

# 连云港市财政局文件

连财购〔2025〕4号

---

## 关于开展政府采购评审专家记分制 管理工作的通知

各县区（功能板块）财政局，各政府采购评审专家：

为推动我市政府采购评审专家的规范化、专业化发展，优化我市政府采购领域营商环境，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）等法律法规和政策，落实《国务院办公厅关于印发〈政府采购领域“整顿市场秩序、建设法规体系、促进产业发展”三年行动方案（2024—2026年）〉的通知》（国办发〔2024〕33号）精神和省配套工作任务要求，结合我市实际，自2025年1

月 1 日起，在全市范围内试行政政府采购评审专家记分制管理工作，现将有关事项通知如下：

## 一、管理实施对象

政府采购评审专家是指经省级以上人民政府财政部门选聘，以独立身份参加政府采购评审，纳入评审专家库管理的人员，并在我市范围内参加的政府采购评审活动。

## 二、记分管理规则

### （一）管理内容和方式

记分管理是对评审专家履行政府采购有关法律法规和政策制度等行为进行量化的管理措施，我市对评审专家的记分管理，通过质疑、投诉处理，财政监管、审计和巡察监督等相结合的办法开展。

### （二）管理周期与总分

记分管理周期为每个自然年，每周期记分总分为 12 分。

### （三）记分分值与规则

1. 根据《政府采购评审专家记分表》（详见附件 1）有关记分分值，依据其违法违规行为的轻重程度，分别记 1 分、2 分、3 分和 12 分。对不同项目重复出现违法违规行为的，按次数累计记分。

2. 一个记分周期满后，记分分值累加不足 12 分的，该周期内的记分分值予以消除，不转入下一记分周期。

### （四）管理与约束措施



各级财政部门对相关评审专家，在参加管辖权内政府采购活动行为实施记分管理，并实施管理与约束措施。

### 1. 约束措施

对一个记分周期内记满 12 分的评审专家进行约谈并下达整改通知书（详见附件 3），整改时间 90 天；连续两个记分周期均记满 12 分的，第二次整改时间为 180 天；连续三个记分周期均记满 12 分的，第三次整改时间为 360 天。

财政部门将整改期内的评审专家列为重点监管对象，对于涉嫌违法行为将从严处理。

评审专家在多个财政部门被记分的且记满 12 分的，按照“记分周期内给予记分的财政部门共同研究”原则，确定是否实施约束措施，确定实施的由市级财政部门开具整改通知书。

评审专家对记分情况或者整改决定有异议的，可自收到记分通知书之日或整改通知书之日起 7 个工作日内向出具该通知书的财政部门提出书面说明。

### 2. 整改要求

评审专家应在收到整改通知书后 7 个工作日内制订整改计划和学习计划，并报作出决定的财政部门备案。整改期满前 10 个工作日，评审专家应到出具该通知书的财政部门参加考试，并提交整改书面报告，考试通过且整改期满后，可正常参加政府采购评审活动，实行“一人一案一档”管理。

### 三、其他管理要求

（一）各级财政部门对相关评审专家，在参加管辖权内政府采购活动行为实施记分管理，针对年度记分情况，需在作出记分决定的2个工作日内，将有关记分情况报送市级财政部门汇总。

（二）能够提供足够证据证明不存在主观过错，或情节轻微未造成危害后果的，财政部门可以不记分。

（三）本管理措施由市财政部门会同各级财政部门负责解释。

附件：1. 政府采购评审专家记分管理表

2. 记分通知书

3. 整改通知书

连云港市财政局

2025年1月10日



---

连云港市财政局办公室

2025年1月10日印发



## 附件 1

## 政府采购评审专家记分管理表

类别	序号	计分事项	分值
专家选聘	1	未按规定, 及时更新个人相关信息的, 发现 1 次, 记 1 分。	1 分
	2	未按规定, 定期参加政府采购培训的, 发现 1 次, 记 2 分。	2 分
专业知识	3	在日常采购活动或者财政部门监管中, 表现出对政府采购法律法规和制度规定不熟悉的, 记 1 分。	1 分
	4	在日常采购活动或者财政部门监管中, 有证据表明对政府采购法律法规和制度规定把握和执行, 存在明显错误的, 记 3 分。	3 分
	5	在日常采购活动或者财政部门监管中, 表现出对评审相关政府采购项目所需的专业知识不熟悉的, 记 1 分。	1 分
	6	在日常采购活动或者财政部门监管中, 有证据表明对评审相关政府采购项目所需的专业知识把握和执行, 存在明显错误的, 记 3 分。	3 分
评审纪律	7	确认参与评审后, 无故缺席的且未提前在系统中请假的, 记 2 分。	2 分
	8	参加评审中, 未按规定出示有效身份证明、未将手机通讯设备交由管理人员统一保管、不服从现场管理、违规发表不当言论的, 发现 1 项, 记 3 分。	3 分
	9	未在评审报告上签字, 对报告有异议的, 未在评审报告签署不同意见并说明理由, 发现 1 次, 记 2 分。	2 分
	10	离开评审现场时未记录、复制或带走任何评审资料, 发现 1 次, 记 2 分。	2 分
评审活动	11	对采购文件阅读不仔细, 理解不准确, 打分未做到客观公正的, 发现 1 次, 记 2 分。	2 分
	12	对采购文件内容存在违反国家强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷的, 未发现的, 记 2 分。	2 分
	13	对采购文件内容存在违反国家强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷的, 发现后未按规定采取有关措施的, 记 3 分。	3 分
	14	出现无故拖延评审时间行为, 发现 1 次, 记 2 分。	2 分
	15	出现评分畸高、畸低现象的, 发现 1 次, 记 3 分。	3 分
	16	出现客观分评审错误的, 发现 1 次, 记 3 分。	3 分
其他	17	配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑不积极、不配合、不专业的, 发现 1 次, 记 3 分。	3 分

附件 2

## 记分通知书

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_在\_\_\_\_\_项目（采购项目编号\_\_\_\_\_）中存  
在\_\_\_\_\_情况，根据有关规定，对你个人记\_\_\_\_\_分，本年  
度累计\_\_\_\_\_分。

特此通知。

财政部门（盖章）

年 月 日

被通知人（签字）: \_\_\_\_\_

（一式两份，开具机关一份存档、被通知人一份）

附件 3

## 整改通知书

\_\_\_\_\_:

你个人在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日的记分管理中,已累计第\_\_\_\_次记分共记分\_\_\_\_分,记分值满(超过)12分。根据有关规定,要求你个人进行整改。整改时间共\_\_\_\_天(自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)。

特此通知。

财政部门(盖章)

年 月 日

被通知人(签字): \_\_\_\_\_

(一式两份,开具机关一份存档、被通知人一份)

信息公开选项: 主动公开